



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
посёлка Тура

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4, e-mail: adm.tura@bk.ru, тел.8 (39170) 31-481

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023

посёлок Тура

№ 220-п

Об утверждении Порядка проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», Уставом сельского поселения посёлка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура (Приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:
 - Постановление Администрации посёлка Тура от 22.11.2022 № 271-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура

Т.А. Воробьева

Исп.: Болдырев Д.А.
Тел.: 31571
Напр.: дело-2

ПОРЯДОК

проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсов на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края и определяет процедуру привлечения перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура по результатам конкурса.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- программа перевозок - план перевозок пассажиров по одному или нескольким муниципальным маршрутам с указанием необходимых провозных возможностей, количества рейсов;
- провозные возможности - количество подвижного состава, необходимое для выполнения перевозок по каждому муниципальному маршруту или лоту;
- свободные провозные возможности (резервные транспортные средства) - количество подвижного состава, не занятого на обслуживании муниципальных маршрутов и предназначенные для замены транспортных средств, сошедших с маршрутов регулярных перевозок по технологическим либо техническим причинам;
- профильное образование - квалификация специалиста юридического лица или индивидуального предпринимателя, определяющаяся знаниями и опытом, необходимыми для организации и осуществления пассажирских автомобильных перевозок, обеспечения требуемого уровня технического состояния подвижного состава, безопасности движения, соблюдения природоохранных норм, техники безопасности и охраны труда на автомобильном транспорте;
- уполномоченный орган - орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным нормативным актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок;

1.3. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура осуществляется на основании договора об организации пассажирских перевозок (далее - договор), заключенного по результатам конкурса на право заключения договора (далее - конкурс);

1.4. Основными принципами конкурсного отбора являются:

- создание равных условий для всех участников конкурсного отбора;
- объективность оценки;
- единство требований и гласность при подведении итогов.

1.5. Организатором конкурсов является Администрация посёлка Тура (далее - организатор конкурса), к полномочиям которого относятся:

- разработка, утверждение и размещение (публикация) конкурсной документации;
- разработка и опубликование извещения о проведении конкурса;
- утверждение протокола об определении победителей конкурса;
- опубликование протоколов конкурсной комиссии.

2. Комиссия по проведению конкурсов

2.1. Для проведения конкурсов Администрация посёлка Тура утверждает конкурсную комиссию (далее – комиссия) в составе представителей: Администрации посёлка Тура, ОГИБДД, общественных организаций, депутатов Туринского поселкового Совета депутатов.

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и заседает по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4 в период проведения конкурса.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявления на участие в конкурсе;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявлениями на участие в конкурсе;
- проводит отбор участников конкурса;
- проводит рассмотрение, оценку и сопоставление заявлений на участие в конкурсе;
- определяет победителей конкурса;
- обеспечивает ведение протокола вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе.

2.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.5. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует и планирует деятельность комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- объявляет победителя конкурса;
- подписывает протокол комиссии.

2.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений и других документов участников конкурса;
- ведет протокол заседания комиссии;
- организует документооборот комиссии;
- извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ от общего числа ее состава. Если на заседании комиссии присутствует менее $\frac{3}{4}$ от общего числа ее состава, комиссия принимает решение о

переносе заседания не более чем на 5 рабочих дней.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

2.11. В целях установления достоверности представленных претендентом на участие в конкурсе документов, а также оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора комиссия вправе запросить у любых лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выдающих соответствующие документы, дополнительные документы и сведения в письменной форме.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Предметом конкурса является право на заключение договора об организации регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, в соответствии с программой перевозок.

3.2. Организатор конкурсов разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, в которую входят:

- а. указание на место, даты начала и окончания подачи заявлений, вскрытия конвертов с заявлениями, рассмотрение заявлений;
- б. наименование и местонахождение организатора конкурса;
- в. описание условий перевозок, требованиями к категории, классу, вместимости и оборудованию транспортных средств;
- г. форма заявления на участие в конкурсе.

3.3. К заявлению на участие в конкурсе прикладываются документы, которые оформляются на белых стандартных листах единообразно, без исправлений и помарок и должны быть оформлены в строгом соответствии с перечнем настоящей конкурсной документации. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается. Сведения, которые содержатся в заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявление с приложенными документами пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью Претендента.

3.3.1. Претендент на участие в конкурсе обязан предоставить:

1) заявление на участие в конкурсе, сведения об участнике конкурса по форме и содержанию, установленным конкурсной документацией (приложения № 1, 2);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности) (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную

руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый заявителем для хранения транспортных средств;

5) список предлагаемого для обслуживания подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с приложением:

- копий свидетельств о регистрации транспортных средств (СТС),
- документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств участнику конкурса на праве собственности (ПТС) или ином законном праве (договор аренды),

- копии диагностических карт о прохождении технического осмотра транспортных средств;

- сведения о провозных возможностях, о свободных провозных возможностях (о наличии резерва транспортных средств) по форме № 1, 2 соответственно (приложение № 4);

6) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек, выписка из реестра лицензий;

7) список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных;

8) копия документов об организации проведения инструктажей по безопасности движения с водительским составом по форме № 3 (приложение № 4);

9) копия документов об организации предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (кем проводится и на основании каких документов);

10) копия документов об организации ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки (кем проводится и на основании каких документов);

11) копии документов, подтверждающих техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспортных средств (кем проводится и на основании каких документов);

12) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств на каждое транспортное средство;

13) справка об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

14) копия документов, подтверждающих оборудование транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (с указанием номера ГЛОНАСС, установленного на автобусе) по форме № 4 (приложение № 4);

15) копия диплома о высшем профессиональном образовании по специальностям высшего образования;

16) копия диплома о среднем специальном образовании по специальностям среднего специального образования у руководителя;

17) сведения, подтверждающие квалификацию и аттестацию руководителя и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения по форме № 5 (приложение № 4) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию и аттестацию руководителя и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения;

18) опись прилагаемых документов.

3.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсном отборе документы Претенденту не возвращаются.

3.5. Извещение о проведении конкурса, размещается в периодическом печатном издании, являющимся источником официального опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - официальное печатное издание) или на официальном сайте Администрации посёлка Тура не менее, чем за 15-ть календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявлениями. Прием заявлений осуществляется в течение 15-ти календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении конкурса ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) Юридическим отделом Администрации посёлка Тура расположенном по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4, каб. № 208.

3.6. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- указание на место нахождения, номер телефона организатора конкурса;
- указание на предмет конкурса;
- указание на место и срок приема заявлений;
- указание на место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе;
- указание на место, дату и время рассмотрения заявлений и подведения итогов конкурса;
- срок и порядок объявления результатов конкурса;
- срок заключения договора.

3.7. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение конкурса не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения изменения размещаются на официальном сайте Администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании. При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании, внесенных в извещение о проведении конкурса изменений, до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе, составлял не менее чем 5 календарных дней.

3.8. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте Администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в течение 1 календарного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании. В течение 2-х календарных дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявлениями на участие в конкурсе и направляются

соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявления на участие в конкурсе.

3.9. Победитель конкурса имеет право заключить договор на компенсацию расходов, связанных с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок в посёлке Тура.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участниками конкурса могут быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель (далее - участники).

4.2. Требования к участникам конкурса:

4.2.1. наличие лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

4.2.2. наличие на праве собственности или ином вещном праве транспортные средства, отвечающие требованиям конкурсной документации;

4.2.3. не находиться в процедуре ликвидации или банкротства;

4.2.4. не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (в сфере оказания транспортных услуг).

4.3. Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте Администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании, которая размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса). Организатор конкурса обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить заинтересованному лицу конкурсную документацию.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для участия в конкурсе претендент в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подает организатору конкурса заявление на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса, дата вскрытия конвертов с заявлениями. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

5.2. Каждый конверт с заявлением на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации конвертов с указанием даты и времени его поступления, с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью его поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлениями на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

По требованию претендента, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявлением на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера конверта.

Конверты с заявлениями, поступившие после окончания срока приема заявлений, вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурсного отбора (почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса).

5.3. Участник конкурсного - отбора, подавший заявление на участие в конкурсе вправе отозвать заявление до начала вскрытия конвертов.

Участник конкурсного отбора подает организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявления. При этом в заявлении указывается следующая информация: наименование конкурса, дата, время и способ подачи заявления на участие в конкурсе, регистрационный номер заявления. Заявления на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.3.1. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе изменить заявление на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявление на участие в конкурсе, считаются его неотъемлемой частью. На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявления на участие в конкурсе в следующем порядке: "Изменение заявления на участие в открытом конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок по лоту N . Регистрационный номер заявления на участие в конкурсе". Заявление об изменении первоначального заявления на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.4. Конкурс проводится в 3 этапа.

5.4.1. На первом этапе председатель комиссии вскрывает конверты с заявлениями на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в них информацию. Комиссия вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Срок хранения записи составляет 3 года.

5.4.2. Конверты с заявлениями на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются комиссией в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявления на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

5.5. На втором этапе комиссия рассматривает заявления на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявлений на участие в конкурсе не может превышать 5 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе.

5.5.1. На основании результатов рассмотрения заявлений на участие в конкурсе комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии в течение 5-ти календарных дней со дня рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявлений на участие в конкурсе должен содержать сведения о претендентах, подавших заявления на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.5.2. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие заявления требованиям конкурсной документации;
- б) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом.
- в) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.3.1. Порядка.

В случае установления недостоверности сведений содержащихся в документах, представленных претендентом после признания его победителем конкурса, организатор конкурса вправе аннулировать результаты конкурса.

Решение об аннулировании результатов конкурса оформляется протоколом в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения. В данном случае договор заключается с участником конкурса, заявлению которого на участие в конкурсе присвоен второй номер.

5.5.3. О принятом в соответствии с пунктом 5.5.1. Порядка решении участникам конкурса направляются уведомления и копии протокола не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявлений.

5.5.4. В случае, если в результате рассмотрения заявлений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников или о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, подавшего заявление на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

При этом в случае, если заявка единственного претендента на участие в конкурсе соответствует всем требованиям конкурсной документации организатор конкурса вправе заключить с ним договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам без права передачи исполнения регулярных пассажирских перевозок третьей стороне.

5.5.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

5.6. На третьем этапе конкурса комиссией по бальной системе оцениваются и сопоставляются заявления на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Количество баллов определяется простым суммированием по каждому критерию.

Срок оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе не может превышать 3-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.

5.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе комиссией каждому заявлению на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявлению на участие в конкурсе, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, больший порядковый номер присваивается заявлению на участие в конкурсе, которое поступило ранее других заявлений на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присваивается первый номер.

5.8. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявления на участие в конкурсе, в котором указывается:

- наименование конкурса;
- состав комиссии;
- наименования участников конкурса;
- количество баллов, с разбивкой по каждому критерию;
- порядковый номер участника конкурса, присвоенных по результатам конкурса;
- результаты голосования;
- победитель конкурса;

5.9. В случае если после определения победителя конкурса до заключения договора станут известны факты несоответствия победителя конкурса обязательным требованиям к участнику конкурса, установленным настоящим Порядком, результаты конкурса такого участника аннулируются, и договор заключается с участником конкурса, которому присвоен второй номер.

5.10. В течение 3-х календарных дней, следующих за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявлений, организатор конкурса утверждает протокол оценки и

сопоставления заявлений. Утвержденный протокол размещается организатором конкурса в течение 3-х календарных дней со дня утверждения на официальном сайте Администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании.

5.11. По результатам конкурса между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам без права передачи исполнения регулярных пассажирских перевозок третьей стороне по заключенному договору.

5.12. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора в 15-дневный срок право подписания договора переходит к участнику конкурса, которому присвоен второй номер.

5.13. Подготовка проектов договоров осуществляется в течение 5-ти рабочих дней после опубликования протокола оценки и сопоставления заявлений на официальном сайте муниципального образования или в средствах массовой информации.

Участник конкурса, признанный победителем, подписывает два экземпляра договора и представляет их организатору конкурса в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров договора лично или его представителем, полномочия которого подтверждены документами.

Два экземпляра договора подписываются организатором конкурса в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления к организатору конкурса подписанных победителем экземпляров договора.

В течение 2-х рабочих дней, следующих за днем подписания договора организатором конкурса, один экземпляр передается победителю лично или его представителю, полномочия которого подтверждены документально.

В случае если подписанный участником конкурса, признанным победителем, договор не будет представлен организатору конкурса в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, договор заключается с участником конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договоры с участниками конкурса, которым присвоены второй, третий и последующие порядковые номера, заключаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на право заключения
договора об организации регулярных пассажирских
перевозок автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам в посёлке Тура

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура

« » 20 г.

(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

(юридический адрес, почтовый адрес)

(Ф.И.О. руководителя либо лица, действующего по доверенности)

(либо Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица)

(номер контактного телефона)

Изучив конкурсную документацию и порядок проведения конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура согласна(ен) перевозить пассажиров по маршрутам в соответствии с программой перевозок автобусами категории М2 класса I, указанными в списке подвижного состава, приложенном к настоящему заявлению, на предложенных ниже условиях:

В случае признания победителем конкурса обязуюсь подписать договор на указанных условиях конкурсной документации.

Мы подтверждаем, что:

- имеются финансовые средства, помещения, оборудование и другие материальные средства для реализации договора;

- исполняем обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней;

- не признаны несостоятельными (банкротами) и не находимся в процессе ликвидации, а также наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления на участие в конкурсе.

В том случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, мы согласны сохранить свои обязательства по подписанию договора на условиях, указанных в настоящем заявлении.

Ваша организация и уполномоченные представители для получения информации могут связаться со следующими лицами:

_____. Т. _____
(Ф.И.О., должность)

_____. Т. _____
(Ф.И.О., должность)

Банковские реквизиты:

Приложение: на листах в экз.

Руководитель

Главный бухгалтер М. П.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на право заключения
договора об организации регулярных пассажирских
перевозок автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам в посёлке Тура

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура

Полное наименование организации-участника	
Сокращенное наименование организации-участника	
Номер и дата государственной регистрации	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Почтовый адрес организации Контактные телефоны	
Расчетные и иные счета организации Ф.И.О. руководителя	
Краткая история образования и деятельности организации	
Перечень основных видов деятельности организации	
Иная информация об участнике конкурса	

Руководитель организации-участника

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсов на право заключения
договоров об организации регулярных пассажирских
перевозок автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам в посёлке Тура

Система оценки по критериям отбора	
Наименование и содержание критерия	Баллы
1. Наличие соответствующих транспортных средств:	
1.1. Срок эксплуатации транспортного средства (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем на день опубликования извещения в средствах массовой информации)	
- новый автобус	12
- от 1 до 2 лет (включительно)	10
- от 2 лет до 5 лет (включительно)	8
- от 5 до 8 лет (включительно)	6
- от 8 до 10 лет (включительно)	4
- более 10 лет	0
1.2. Транспортное средство имеет:	
- общую вместимость до 24 чел.	4
- общую вместимость от 24 до 50 чел.	6
- общую вместимость свыше 50 чел.	8
- количество дверей - 1	0
- количество дверей - 2 и более	2
- низкопольное исполнение (наличие заезда для инвалидов)	0
- дополнительное оборудование: - голосовой автоинформатор	2
1.3. Экологический класс	
- 3-й, 4-й класс и выше	2
- 2-й класс и ниже, не установлен	0
1.4. Свободные провозные возможности *	
Свободные провозные возможности до 10 % включительно	5
Свободные провозные возможности до 20 % включительно	8
Свободные провозные возможности свыше 20 %	10
1.5. Наличие на праве собственности транспортных средств	
Наличие по договору аренды транспортных средств	1
2. Производственная база	
2.1. Наличие собственной производственной базы	
Наличие производственной базы по договору	10
	8
	5
2.2. Осуществление технического осмотра при выпуске на линию собственными силами	
Осуществление технического осмотра при выпуске на линию по договору	4
2.3. осуществление ежедневного обслуживания транспортного средства собственными силами	
Осуществление ежедневного обслуживания транспортного средства по договору	5
	4
2.4. Наличие системы (службы) предрейсового и послерейсового медицинского осмотра собственными силами	
	5

Наличие системы (службы) предрейсового и послерейсового медицинского осмотра по договору	4
3. Организация перевозок	
3.1. Наличие навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС	2
Отсутствие навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС	0
4. Кадровое обеспечение	
4.1. Наличие высшего профильного образования:	
- у перевозчика всех форм собственности	2
- специалиста, отвечающего за эксплуатацию автобусов	2
- специалиста, отвечающего за БДД	2
4.2. Наличие среднего специального образования (профильного)	
- у перевозчика всех форм собственности	1
- специалиста, отвечающего за эксплуатацию автобусов	1
- специалиста, отвечающего за БДД	1
5. Дополнительные сведения:	
- благодарственные письма от пассажиров, садовых обществ	2
- благодарственные письма, грамоты от организаций и учреждений города	2
- безвозмездное участие перевозчика в общественной жизни города	2

Подсчет баллов по критериям 1.1-1.3 проводится с учетом характеристик каждого заявленного транспортного средства отдельно.

Срок эксплуатации транспортного средства рассчитывается как разница между годом проведения конкурса и годом выпуска транспортного средства.

* Расчет свободных провозных возможностей определяется по формуле: Общее количество подвижного состава, имеющегося у перевозчика / провозные возможности x 100.

Приложение № 4
к порядку проведения конкурсов на право заключения
договоров об организации регулярных пассажирских
перевозок автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам в посёлке Тура

Форма № 1

ФОРМА СВЕДЕНИЙ о транспортных средствах

№ п/п	Марка автобуса	Категория	Государственный номер	Дата выпуска

Руководитель

МП

Форма № 2

ФОРМА СВЕДЕНИЙ о резерве транспортных средств

№ п/п	Марка автобуса	Категория	Государственный номер	Дата выпуска

Руководитель

МП

Форма № 3

ЖУРНАЛ
инструктажа водителей по безопасности движения

№ п/п	Дата проведения	Вид инструктажа, № инструкции	Ф.И.О. водителя	Ф.И.О. и должность инструктирующего	Роспись инструктирующе го	Роспись водителя

Руководитель

МП

СВЕДЕНИЯ

о закреплении номера спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS за автотранспортом

№ п/п	№ спутниковой навигации ГЛОНАСС	государственный № автобуса	№ маршрута

Руководитель

МП

СВЕДЕНИЯ

о квалификации и аттестации руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Образование	Наличие свидетельства о повышении квалификации/аттестации	
				аттестационное удостоверение	удостоверение профессиональной компетенции

Руководитель

МП

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации посёлка Тура
от «21» ноября 2023г. № 220-п

Состав
комиссии для проведения конкурса на право заключения договора об организации
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам в посёлке Тура

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в Комиссии
1.	Воробьева Татьяна Александровна	Глава посёлка Тура	Председатель Комиссии
2.	Горяшина Евгения Александровна	Главный специалист Отдела финансово – экономического планирования Администрации посёлка Тура	Заместитель председателя Комиссии
3.	Болдырев Денис Александрович	Главный специалист Юридического отдела Администрации посёлка Тура	Секретарь Комиссии
4.	Аблицов Игорь Александрович	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Эвенкийскому району капитан полиции	Член Комиссии
5.	Жеребчиков Алексей Юрьевич	Депутат Туринского поселкового Совета депутатов 6 созыва	Член Комиссии