

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Красноярский край

Эвенкийский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail: [adm.tura@bk.ru](mailto:adm.tura@bk.ru). т.8 (39170) 31-481

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2023 г. посёлок Тура № 182а-п

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями** |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования поселка Тура Красноярского края, администрация муниципального образования посёлка Тура Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Отдел финансово- экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в Официальном вестнике Эвенкийского муниципального района и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (https://tura- r04.gosweb.gosuslugi.ru.).

И.о. Главы посёлка Тура И.П.Власюк

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура от «27» сентября 2023 г. № 182а-п

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – посёлок Тура), являющимися органами местного самоуправления муниципального образования поселка Тура и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.
2. Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющиеся органами местного самоуправления муниципального образования посёлок Тура и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения (далее – Перечень ГАД) утверждается Администрацией посёлка Тура в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
4. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

* не позднее 15 дней до начала очередного финансового года формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
* представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
* представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
* формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
* представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

* утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
* согласовывает подведомственному администратору доходов регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18.11.2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
* не позднее 15 дней до начала очередного финансового года принимает правовые акты о наделении администраторов доходов, находящихся в его ведении (при наличии), полномочиями администраторов доходов и определяющий порядок осуществления ими полномочий администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать положения, соответствующие пункту 5 настоящего Порядка;
* представляет в Отдел финансово-экономического планирования Администрации посёлка Тура сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в реестр источников доходов бюджета поселения;
* определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения;
* определяет порядок возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами;
* представляет в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
* осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Приказ Минфина России от 29 декабря 2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему

Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования посёлок Тура, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

* осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
* осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
* принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
* принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;
* в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
* предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ведет бухгалтерский учет начисленных и поступивших сумм доходов бюджета, отраженных на лицевом счете администратора доходов, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н

- «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов),

- органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

* приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Учетной политикой, по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за соответствующим администратором доходов главным администратором доходов.
* утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18.11.2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования посёлок Тура, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. В ходе исполнения бюджета поселения главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

7. Администраторы доходов бюджета поселения не позднее 10 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета поселения, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета поселения (до начала очередного финансового года) организуют взаимодействие с управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

9. В случае отсутствия у главного администратора доходов подведомственных ему администраторов доходов бюджетные полномочия и функции администратора доходов осуществляются в соответствии с действующим бюджетным законодательством главным администратором доходов.