



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Администрация
посёлка Тура

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 4, 8(39170) 31-481

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» сентября 2023

посёлок Тура

№ 217р

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества и пополнения доходной части бюджета, руководствуясь ст. 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 14, 50, 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Администрации посёлка Тура (далее – аукцион) согласно перечню (Приложение № 1).
2. Утвердить документацию об аукционе (Приложение № 2).
3. Организацию работ по подготовке и проведению аукциона поручить аукционной комиссии посёлка Тура.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы посёлка Тура

И.П. Власюк

Приложение № 1
к Распоряжению Администрации посёлка
Тура от « 05 » сентября 2023 г. № 211 - р

Перечень недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности администрации посёлка Тура Эвенкийского района Красноярского края, являющегося предметом аукциона на право заключения договора аренды

| № п/п | Адрес нежилого помещения | Характеристика объекта | Площадь, кв.м. | Начальный размер арендной платы, руб./мес. | Срок договора | Последний день приема заявок | Дата проведения аукциона |
|-------|---|------------------------|----------------|--|---------------|------------------------------|--------------------------|
| | 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 4, пом. 106 | Нежилое помещение | 11,43 | 5 422,26 | 3 года | 09.10.2023 | 10.10.2023 |

Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального
недвижимого имущества Администрации посёлка Тура

1. Законодательное регулирование

Настоящая документация о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – аукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду, включая нормативные правовые акты муниципального образования – Администрации посёлка Тура Эвенкийского района Красноярского края.

2. Форма торгов и подачи предложений

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений.

3. Организатор аукциона

Администрация посёлка Тура Эвенкийского района Красноярского края.

Местонахождение: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4, телефон 8 (39170) 31-518.

Почтовый адрес: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4.

Адрес электронной почты: adm.tura@bk.ru

Контактное лицо:

- Ербунов Михаил Николаевич, телефон 8 (39170) 31-518;

- Воробьева Татьяна Александровна, телефон 8 (39170) 31-030.

4. Сведения о предмете (предметах) аукциона

Лот № 1 - аренда площади нежилого помещения площадью **11,43 м²**, расположенного административном здании по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 4, **пом. № 106**. Стартовый размер ежемесячной арендной платы (без учета НДС, других налоговых платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации нежилого помещения, коммунальных платежей, охранных услуг и страхования нежилого помещения) – **5 422,26 руб.**

Срок аренды: Лот № 1 – 3 года.

Характеристики предметов аукциона:

вид: нежилые помещения;

Цель использования: под офис
местонахождение: расположены на первом этаже здания с к.н. 88:01:0010118:72,
по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул.
Советская, зд. 4;

Шаг аукциона: составляет 5% от стартовой цены арендной платы.

Порядок и размер внесения задатка: не предусмотрено.

Срок опубликования, размещения извещения о проведении аукциона.

Извещение о проведение аукциона размещается на официальном на сайте торгов (<http://torgi.gov.ru>) не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, а также публикуется на официальном сайте Администрации п. Тура ([www. https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru](http://www.tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru)).

5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

5.1 Перечисление арендной платы производится ежемесячно равными платежами в срок не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным по следующим реквизитам:

УФК по Красноярскому краю (Администрация посёлка Тура л/с 04193021320)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск

БИК: 010407105

Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000011

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000011900

ИНН/КПП: 8801010848/880101001

ОГРН: 1028800000877

ОКТМО 04650402

КБК 210 111 05035 10 0000 120

5.2. Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.

5.3. Величина арендной платы не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.4. Срок действия заключаемого договора аренды – 3 года с даты государственной регистрации договора аренды муниципального имущества.

6. Требования к участникам аукциона

6.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же место происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключения договора.

6.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в заявке на участие в аукционе.

6.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных

лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе (далее – Заявка) в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7. Условия допуска к участию в аукционе

7.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 8.4 раздела 8 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7.3. Отказ о допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 7.1. не допускается.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки

8.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона заявку установленного образца (Приложение № 1).

8.3. Заявка должна содержать сведения указанные в пункте 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67.

8.4. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) для граждан не являющихся индивидуальными предпринимателями:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- нотариально удостоверенную доверенность, в случае подачи заявления представителем.

2) для индивидуальных предпринимателей:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- нотариально удостоверенную доверенность, в случае подачи заявления представителем.

3) для юридических лиц:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

8.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.6. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.

8.12. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

8.13. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.14. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

8.15. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

8.16. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.17. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены подписью и печатью. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

9. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Место подачи заявок: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4, каб. 212, понедельник-пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13:00 до 14:00.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата начала срока подачи заявок: **10 часов 00 минут «07» сентября 2023 года.**

Дата окончания срока подачи заявок: **до 10 часов 00 минут «09» октября 2023 года** (не менее 30 дней с момента размещения извещения и документации на официальном сайте торгов).

10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится **в 15 часов 00 минут «10» октября 2023 года** по адресу: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4, каб. 204.

Аукцион состоится в **16 часов 00 минут «10» октября 2023 года** по адресу: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4, каб. 204.

11. Дата, время проведения осмотра имущества

Осмотр выставляемого на аукцион имущества производится по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов. Проведение осмотра обеспечивает организатор аукциона.

12. Порядок предоставления аукционной документации

12.1. Получить аукционную документацию можно со дня ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации п. Тура [www. https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru), а также по месту приема заявок - в рабочие дни с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00. Справки по тел.: 8 (39170) 31-518.

12.2. Аукционная документация предоставляется бесплатно.

12.3. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию способом, указанным в заявлении.

12.4. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается

13. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

13.3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

14. Внесение изменений в аукционную документацию

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционе документацию до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее двадцати дней.

15. Отказ организатора от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка,

организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

16. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 6.2. Аукционной документации.

16.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней, с даты окончания срока подачи заявок.

16.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

16.4. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

16.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

17. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».

17.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

17.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

17.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

17.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

17.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

17.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 17.4 раздела 17 настоящей аукционной документацией, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 17.4 раздела 17 настоящей аукционной документацией, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель) вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 17.6 раздела 17 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

17.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и

предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

17.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

17.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 17.4 раздела 17 настоящей аукционной документацией до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

18. Заключение договора по результатам аукциона

18.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Проект договора должен быть подписан не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после завершения аукциона и оформления протокола.

18.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 17.6 раздела 17 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18.2 раздела 8 настоящей аукционной документации.

18.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 18.2 раздела 18 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

18.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

18.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 18.6 раздела 18 настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

18.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 18.3 раздела 18 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. Договор заключается на условиях, указанных в договоре аренды муниципального имущества, Приложение № 2, к аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении.

18.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19. Последствия признания аукциона несостоявшимся

19.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении.

19.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 19.1. организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

20. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Муниципальное имущество должно быть передано в состоянии, в котором оно было передано с учётом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Приложение № 1 к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества посёлка Тура утвержденной Распоряжением Администрации посёлка Тура от « 05 » сентября 2023 г. № 211 - р

Организатору аукциона _____
адрес: _____
от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Ознакомившись с извещением от _____ № _____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - www.torgi.gov.ru, а также изучив предмет и объект аукциона

_____ (для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)

далее – Заявитель, в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лоту _____, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении

_____ (для юридического лица - полное наименование предприятия;
для физического лица - Ф.И.О.)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации,

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды муниципального имущества.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды муниципального имущества;
- оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем контакты для связи с ответственным лицом: _____.

Приложение:

1. Комплект документов на _____ л. в 1 экз.

(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Заявка принята организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. _____ г. за № _____

Заявку принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к документации об
аукционе на право заключения договора
аренды муниципального недвижимого
имущества посёлка Тура утвержденной
Распоряжением Администрации посёлка
Тура от « 05 » сентября 2023 г. № 211 - р

Проект Договора
аренды муниципального имущества на помещение № 106 Лот № 1

п. Тура « ____ » _____ 2023 года

Администрация посёлка Тура Эвенкийского района Красноярского края, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая Арендодатель, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое Арендатор, с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель передает в аренду муниципальное имущество, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на праве аренды нежилое помещение под № 106, расположенное в административном здании с кадастровым номером: 88:01:010118:72, общей площадью **11,43 кв.м.**, расположенное по адресу: **п. Тура, ул. Советская, д. 4**, (далее – муниципальное имущество), по акту приема-передачи, (приложение 1 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Цель использования: _____

Передаваемое в аренду муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданной учреждением юстиции Эвенкийского автономного округа.

Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, свидетельство о государственной регистрации права, серия АВ № 000034 от 20.05.2002г.

1.2. Срок аренды муниципального имущества составляет **три года** с даты государственной регистрации настоящего договора.

1.3. Стоимость неотделимых улучшений объекта аренды возмещению не подлежит, и является собственностью Арендодателя.

1.4. Если Арендатор пользуется объектом аренды не в соответствии с условиями настоящего договора, а также не по целевому назначению объекта, в результате чего его эксплуатация становится невозможной ранее истечения полного амортизационного срока службы и до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым муниципальным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением муниципального имущества.

2.1.3. На беспрепятственный доступ к объекту аренды, в целях контроля исполнения Арендатором настоящего договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору муниципальное имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению муниципального имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании муниципальным имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять его в безвозмездное пользование. В данном случае ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

2.3.2. Производить перепланировку, переоборудование, а также отдельные и неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению, в целях, указанных в [пункте 1.1 раздела 1](#) настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Обеспечивать сохранность принятого в аренду муниципального имущества; за свой счет, без возмещения Арендодателем затрат, производить текущий и косметический ремонт, ремонт инженерных сетей и сантехнического оборудования, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и нести расходы по их исполнению.

2.4.4. Самостоятельно и за свой счет, без возмещения Арендодателем произведенных Арендатором затрат, производить капитальный ремонт муниципального имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.4.5. Принимать участие в текущем и капитальном ремонте мест общего пользования, фасада и крыши здания, а также содержать в надлежащем состоянии прилегающую к объекту территорию.

2.4.6. В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора заключить хозяйственные договоры на возмещение затрат, связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора, заключить договоры возмещения затрат связанных с расходами Арендатора на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, сбор и вывоз мусора и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги.

2.4.7. Нести бремя по оплате коммунальных услуг. Своевременно производить оплату коммунальных услуг по заключенным договорам и иных платежей, в том числе связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

2.4.8. Беспрепятственно допускать в арендуемое муниципальное имущество представителей Арендодателя и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования арендуемого муниципального имущества, и в установленные сроки устранять допущенные нарушения.

2.4.9. В случае изменения наименования, адреса, статуса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления заверенных надлежащим образом копий соответствующих документов.

2.4.10. Предоставить в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним полный пакет документов для осуществления государственной регистрации настоящего Договора в течении 10 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

2.4.11. В течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора направить в адрес Арендодателя 1 экземпляр договора.

2.5. Арендатор не вправе отдавать арендные права по настоящему Договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду указанного в [пункте 1.1 раздела 1](#) настоящего договора муниципального имущества Арендатор перечисляет арендную плату в размере **5 422,26 (пять тысяч четыреста двадцать два) рубля 26 копеек в месяц**, без учета НДС. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется самостоятельно до 10 числа месяца следующего за расчетным исходя из рассчитанной суммы, приведенной в Приложении №2 к Договору по следующим реквизитам:

**УФК по Красноярскому краю (Администрация посёлка Тура л/с 04193021320)
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому
краю г. Красноярск**

БИК: 010407105

Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000011

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000011900

ИНН/КПП: 8801010848/880101001

ОГРН: 1028800000877

ОКТМО 04650402

КБК 210 111 05035 10 0000 120

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 процента в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия настоящего договора.

4.2. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого муниципального имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого муниципального имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему договору и устранения нарушений настоящего договора.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Действие настоящего договора прекращается:

- в связи с окончанием срока его действия;
- по соглашению сторон;
- в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора.

Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен [5.2.](#) - [5.5. данного раздела](#) договора.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке ([пункт 3 статьи 450](#) Гражданского кодекса Российской Федерации):

- если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;
- если Арендатор не оплачивает арендную плату в течение двух месяцев подряд;
- если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого муниципального имущества;
- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.3. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования муниципального имущества для муниципальных нужд.

5.4. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты получения Арендатором соответствующего уведомления .

5.5. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.6. По окончании срока действия настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения вернуть арендуемое муниципальное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное муниципальное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

5.7. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

6.2. Договор составлен в 3-х (трех) идентичных экземплярах (по 1 экземпляру для каждой из Сторон, 1 экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии).

6.3. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется за счет Арендатора.

6.4. К договору прилагаются:

6.4.1. Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества (приложение 1);

6.4.2. Расчет арендной платы (приложение 2).

ПОДПИСИ СТОРОН:

| | |
|--|--|
| <p>Арендодатель: Администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4 УФК по Красноярскому краю (Администрация посёлка Тура л/с 04193021320) <u>ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА</u> <u>РОССИИ// УФК по Красноярскому краю</u> <u>г. Красноярск</u> БИК: 010407105 Единый казначейский счет (кор/сч) 40102810245370000011 Казначейский счет (р/сч) 03100643000000011900 ИНН/КПП: 8801010848/880101001 ОГРН: 1028800000877 ОКТМО 04650402 КБК 210 111 05035 10 0000 120</p> <p>Глава посёлка Тура</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 2023 м.п.</p> | <p>Арендатор:</p> <p>Директор _____</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 2023 м.п.</p> |
|--|--|

Приложение № 1
к договору аренды муниципального
имущества п. Тура № _____
от _____

АКТ приема-передачи

п. Тура «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель _____
в лице _____
_____, действующего на основании _____ и Арендатор

в лице _____
_____, действующего на основании Устава,
составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передаёт Арендатору:

Вид, тип, наименование имущества: недвижимое имущество, помещение № 106,
площадь: 11,43 кв.м. в административном здании с кадастровым номером 88:01:010118:72,
местонахождение: п. Тура, ул. Советская, д. 4, именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости:

Количество этажей, в том числе подземных этажей: 2, общая площадь: 966,66 (план и
экспликация прилагаются)

Техническое состояние передаваемого здания: удовлетворительное

Необходимость проведения текущего и капитального ремонта: _____

(требуется / не требуется)

| | |
|---|---|
| <p>Передал Арендодатель: Администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4</p> <p>Глава посёлка Тура</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 2023 м.п.</p> | <p>Принял Арендатор:</p> <p>Директор _____</p> <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 2023 м.п.</p> |
|---|---|