

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Красноярский край

Эвенкийский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, дом 4, тел.: 8 (39170) 31-481

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 29 » февраля 2024г. посёлок Тура № 36-п.

Об утверждении номенклатуры дел административной комиссии сельского поселения поселок Тура на 2024 год

С целью формирования документального фонда Администрации посёлка Тура, в соответствии с приказом Минкультуры России от 31.03.2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год административной комиссии сельского поселения посёлка Тура согласно приложению № 1.
2. Утвердить типовые формы журналов и документов административной комиссии сельского поселения посёлка Тура согласно приложению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Глава посёлка Тура И.П. Власюк

Приложение № 1

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

административной комиссии сельского поселения посёлок Тура

на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела  | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела,  номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Административная комиссия |
| 06-14 | Журнал учета входящей корреспонденции |  | 5 лет,ст. 182-г |  |
| 06-15 | Журнал учета исходящей корреспонденции |  | 5 лет,ст. 182-г |  |
| 06-16 | Журнал учета дел об административных правонарушениях |  | 5 лет,ст. 182-г |  |
|  |  |  |  |  |

Форма № 1

**Журнал**

**учета входящей корреспонденции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п(вх.номер) | Дата поступления документа | Лицо (орган),от которогопоступилдокумент | Краткоесодержание документа | Результатрассмотрения материала об административном правонарушении(\*) | Другие отметки |
| Определение об отказе в возбуждении дела об АП | Составление протоколаоб АП |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма №1-а

**Журнал**

**учета исходящей корреспонденции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п(исх.номер) | Дата направлениядокумента  | Наименованиедокумента | Кому направлен |  Другие  отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Форма № 2

**Журнал**

**учета дел об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/пдата поступления | ФИОправонарушителя(наименование юридического лица) | Статья Законакрая№ 7-2161 | Кем и когда составлен протокол | Данные о возвращении протокола | Дата и результат рассмотрениядела |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата вступления постановленияв законную силу | Данные об исполнении постановления | Данные об обжаловании постановления |
| добровольно | дата направленияв ОСП для принудительного исполнения | исполнено |  |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |

Форма № 3

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Административная комиссия поселка Тура**

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_/202\_\_**

об административном правонарушении

по ч. \_\_ ст. \_\_\_ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161

«Об административных правонарушениях»

совершенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество)

Начато: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Окончено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ года

Передано в архив: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

Срок хранения 5 лет.

 Форма № 4

**ОПИСЬ**

**документов находящихся в административном деле**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рапорт оперативного дежурного | стр.1 |
| 2. | Заявление потерпевшего | стр.2 |
| 3. | Объяснение Потерпевшего Петрова П.П. | стр.3 |
|  | Итого: наименований 3 (три) |  |
|  | Ответственный секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов О.О./ 05.01.2024 (подпись) |  |

 Форма № 5

**Справочный лист**

**по административному делу №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Какие действия по делу произведены | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнение по делу проверено.

Дело сдать в архив.

Председатель административной комиссии

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 Форма № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

административной комиссии

поселка Тура Красноярского края

И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» месяц\_\_\_\_\_\_\_ год

**О П И С Ь**

**дел и документов административной комиссии поселка Тура**

**передаваемых в архив**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № дела | Привлекаемое лицо | Количество листов | Срок хранения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В данную опись внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел

 (цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г .

 (Дата)