



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
посёлка Тура

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail: msu-priem@tura.evenkya.ru, т.8(39170)31-481

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 07 2025 года

посёлок Тура

№ 91 - п

«Об организации патрулирования мест
неорганизованных для массового отдыха
на водных объектах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, методическими рекомендациями органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Уставом п. Тура, распоряжением Администрации п. Тура от 20.05.2025 года № 85 «О запрете купания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать группу для патрулирования мест неорганизованных для массового отдыха на водных объектах на территории посёлка Тура (приложение 1).
2. Утвердить:
 - регламент работы патрульной группы (приложение 2).
 - схему с обозначением маршрута патрулирования (приложение 3).
 - график ежедневного патрулирования (приложение 4).
 - формы отчетных документов (приложение 5).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего Отдела Администрации п. Тура (Хейкури О.А.)
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава посёлка Тура

С.В. Жукова

**Состав
патрульной группы на территории посёлка Тура**

№ п/п	ФИО участника	Место работы	Функционал ПМГ	Примечание
1.	Кузенова Галина Владимировна	Заместитель Главы п.Тура	патрульный	
2.	Хейкури Ольга Александровна	Начальник общего Отдела Администрации п.Тура	патрульный	лицо, ее замещающее
3.	Курагина Екатерина Петровна	Специалист Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации п. Тура	патрульный	
4.	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по ЭМР	патрульный	лицо его замещающее, представитель
5.	Меркулева Виктория Владимировна	Специалист Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации п. Тура	патрульный	
6.	Герасимлюк Евгений Евгеньевич	Секретарь – административной комиссии	патрульный	лицо его замещающее, представитель

РЕГЛАМЕНТ

о порядке организации и обеспечения деятельности патрульной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок создания, организации и обеспечения деятельности патрульной группы на водных объектах территории *посёлка Тура*.

1.2. Патрульная группа создается с целью обеспечения выполнения задач, которыми являются: выявление мест массового неорганизованного отдыха людей на водных объектах; проведение профилактических мероприятий, выявление нарушителей и привлечение их к административной ответственности в течение всего купального сезона.

1.3. Состав патрульной группы – не менее 5 человек, из числа членов административной комиссии, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения посёлка Тура.

1.4. Патрульная группа осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции патрульно-маневренной группы

2.1. Основными задачами патрульно-маневренной группы являются:

- выявление мест массового неорганизованного отдыха людей на водных объектах;
- организация и проведение разъяснительной работы;
- контроль за наличием и состоянием знаков безопасности «Купание запрещено» и информационных щитов;
- организация распространения печатной продукции по мерам безопасности на воде;
- составление Протоколов на лиц, нарушающих Правила охраны жизни людей на водных объектах на территории посёлка Тура с целью привлечения к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- результаты патрулирования оформляются в соответствии с приложением № 5.

3. Алгоритм действий патрульной группы по проведению профилактической работы по недопущению несчастных случаев на водных объектах на территории посёлка Тура

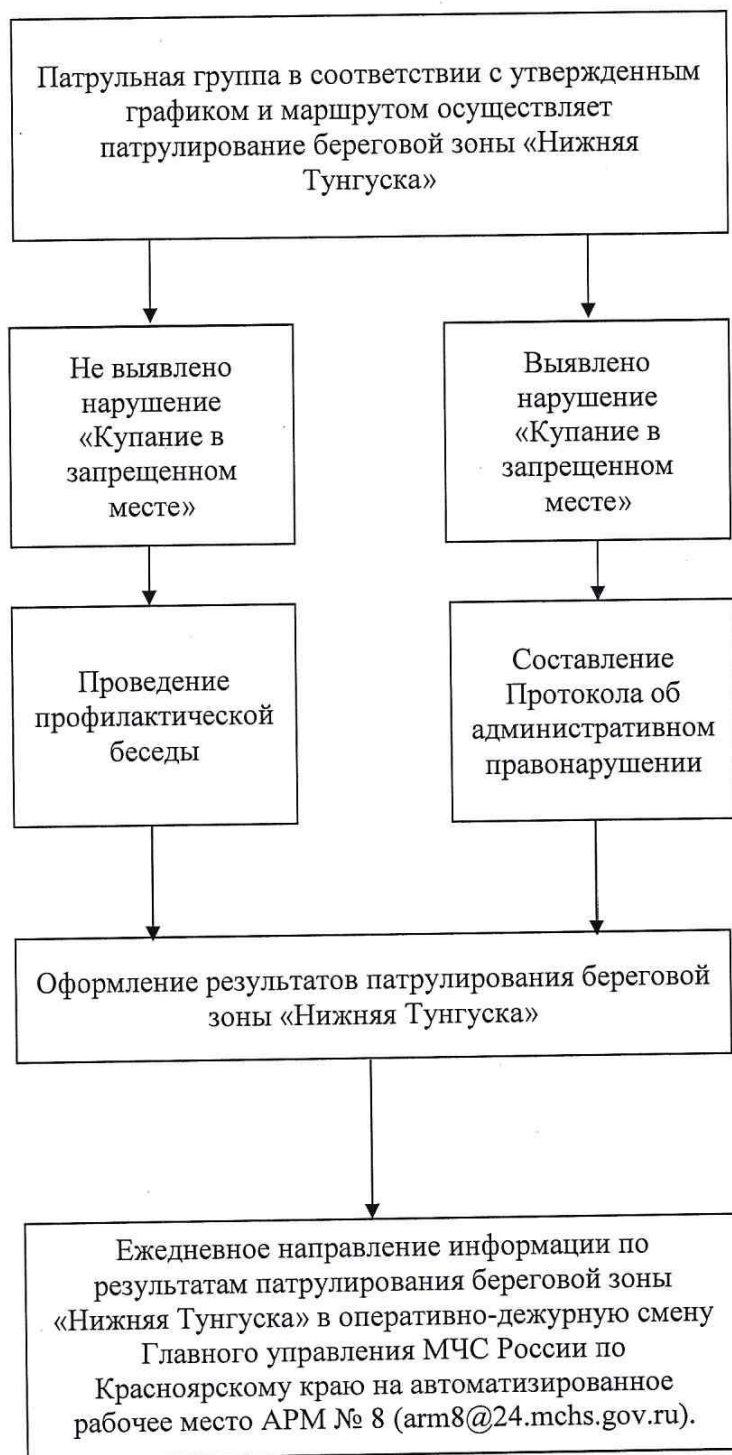


СХЕМА
с обозначением маршрутов патрулирования

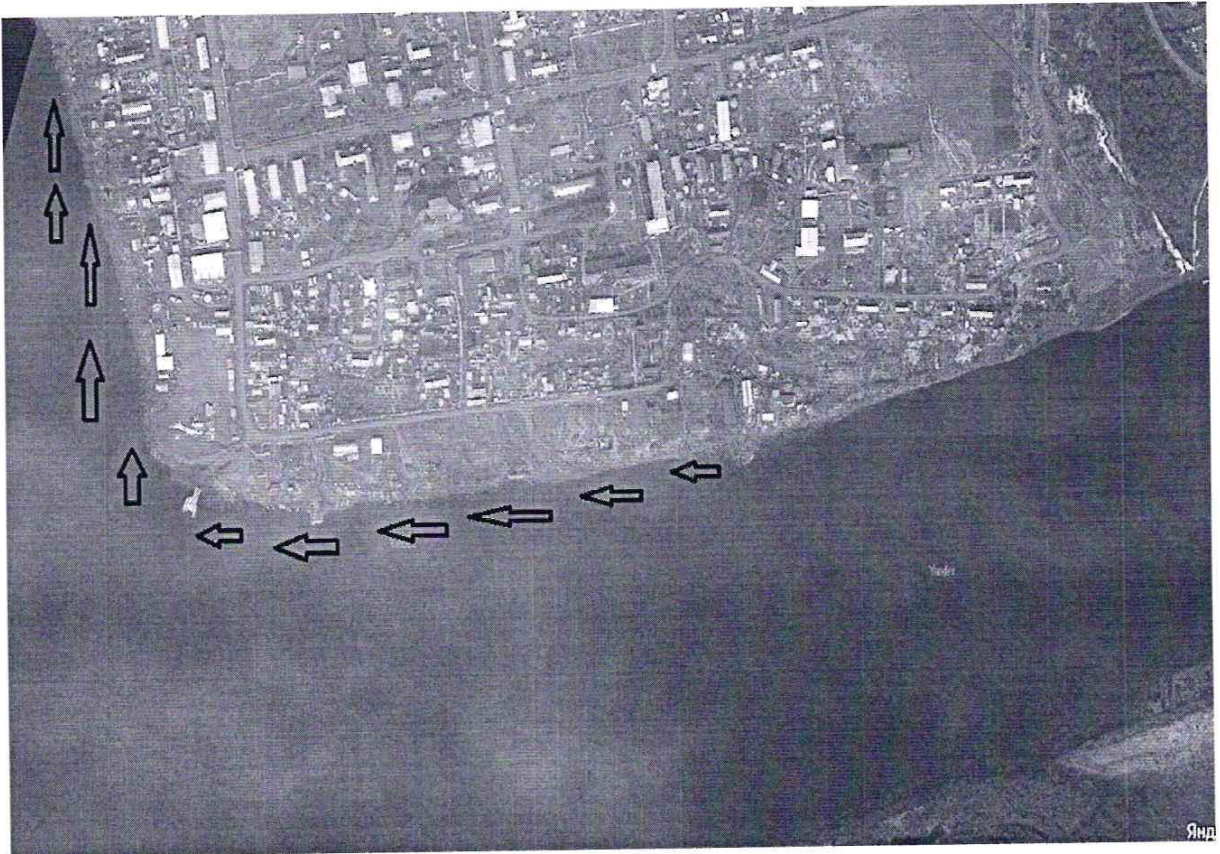


ГРАФИК
ежедневного патрулирования с 04.07.2025 г.- 20.08.2025 г.

*Период и время патрулирования	*ФИО	Должность	Телефон
<u>07.07.25г.- 13.07.25г.</u> 11.00-12.00 14.00-15.00 17.30-18.30	Кузенова Г.В	Заместитель Главы п.Тура	8 913 558 33 05 8 (39170) 31-485
	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по ЭМР	8 983 169 31 11
<u>14.07.25г.-20.07.25г.</u> 11.00-12.00 14.00-15.00 17.30-18.30	Хейкури О.А	Начальник общего Отдела Администрации п.Тура	8 950 990 95 61 8 (39170) 31-507
	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по ЭМР	8 983 169 31 11
<u>21.07.25г.-27.07.25г.</u> 11.00-12.00 14.00-15.00 17.30-18.30	Герасимлюк Е.Е.	Секретарь административной комиссии	8 953 849 43 69 8 (39170) 31-596
	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по ЭМР	8 983 169 31 11
<u>28.07.25г. – 03.08.25г.</u> 11.00-12.00 14.00-15.00 17.30-18.30	Меркульева В.В.	Специалист Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации п. Тура	8 983 280 58 64 8 (39170) 31-505
	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по ЭМР	8 983 169 31 11
<u>04.08.25г. – 10.08.25г.</u> 11.00-12.00 14.00-15.00 17.30-18.30	Курагина Е.П.	Специалист Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации п. Тура	8 933 329 52 98 8 (39170) 31-716
	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по	8 983 169 31 11
<u>11.08.25г. – 15.08.25г.</u> 11.00-12.00 14.00-15.00 17.30-18.30	Хейкури О.А.	Начальник общего Отдела Администрации п.Тура	8 950 990 95 61 8 (39170) 31-507
	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по ЭМР	8 983 169 31 11
<u>16.08.25г. – 20.08.25г.</u> 11.00-12.00 14.00-15.00 17.30-18.30	Герасимлюк Е.Е	Секретарь административной комиссии	8 953 849 43 69 8 (39170) 31-596
	ОМВД России по ЭМР	ОМВД России по ЭМР	8 983 169 31 11
Ежедневно по окончании патрулирования информировать о результатах ответственного за составление и направление результатов патрулирования начальника общего Отдела Администрации п.Тура Хейкури О.А. (лицо, ее заменяющее)			

*Время патрулирования и ответственные лица могут корректироваться по договоренности.



АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail: msu-priem@tura.evenkya.ru, т.8(39170)31-481

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. (____ час. ____ мин.)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил (а) настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

(ФИО, паспортные данные,)

проживающий (ая):

ул. _____ д. _____, кв. _____ тел: _____

работающий (ая):

ул. _____ д. _____, кв. _____ тел: _____

адресные ориентиры:

(место нарушения)

совершил (а)

нарушение

(дата, время, существо нарушения, пункт нормативного правового акта требования которого нарушены)

ответственность за которое предусмотрена ст. Закона Красноярского края
от 02.10.2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях»

Свидетели:

1. Фамилия: _____, Имя: _____, Отчество: _____

адрес места жительства: _____, ул. _____, д. _____ кв. _____

2. Фамилия: _____, Имя: _____, Отчество: _____

адрес места жительства: _____, ул. _____, д. _____ кв. _____

Потерпевшие:

1. Фамилия: _____, Имя: _____, Отчество: _____

адрес места жительства: _____, ул. _____, д. _____ кв. _____

2. Фамилия: _____, Имя: _____, Отчество: _____

адрес места жительства: _____, ул. _____, д. _____ кв. _____

Объяснение лица (представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
 (в том числе записи)

_____ о применении соответствующих мер обеспечения производства по делам

_____ об административных правонарушениях)

К протоколу прилагается: _____

С протоколом ознакомлен (а), права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ мне разъяснены. _____

Копию протокола получил (а) _____

_____ (подпись лица (представителя юридического лица), привлекаемого к административной ответственности)

Права предусмотренные ст. 25.2 КоАП РФ, мне разъяснены. _____
 (подпись потерпевшего)

Права предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены. _____
 (подпись свидетеля)

Подпись лица (представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

Подпись лица, составившего протокол _____

Статья 51 Конституции Российской Федерации.

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Статья 25.1 КоАП РФ. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лиц.

Статья 24.2. КоАП РФ. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 24.4. КоАП РФ. Ходатайства.

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Подпись _____ лица, _____ в _____ отношении _____ которого _____ составлен _____
 протокол _____

**Результаты патрулирований популярных и стихийных мест массового отдыха на водных объектах
в летний период 2025 года в период с 07.07.2025г. по 20.08.2025г.**

№	Наименование муниципально го образования	Дата проведения патрулирован ия	Наименован ие водного объекта	Место проведения патрулирован ия (привязка к месту, водному объекту или участка доступа к нему)	Количество отработавш их групп (за сутки)	Количество патрулирован ий за сутки (время начала и окончания патрулирован ия и т.д.)	Результаты патрулирования		
							Количество проведенн ых бесед	Количество о розданны х памяток	Количество составленн ых протоколов *
Всего (нарастающим):									

*по статье 1.6 «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах» Закона Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161
«Об административных правонарушениях»

Ответственное лицо за организацию работы и формирование сведений:

Начальник общего Отдела Администрации п.Тура (должность) Хейкури Ольга Александровна (лицо, ее замещающее), 8 (39170) 31-507
(фамилия, имя, отчество) (контактный телефон)