



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
посёлка Тура

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail: msu-priem@tura.evenkya.ru, т.8(39170)31-481

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » июля 2025 г.

посёлок Тура

№ 134 -р

«О начале розыска утраченных
архивных документов»

В связи с выявленной утратой архивных документов, руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением о архивном деле в Администрации посёлка Тура и в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации,

1. Начать розыск утраченных архивных документов, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить срок проведения розыска – 6 месяцев.

3. Ответственными за проведение розыска назначить:

3.1. Хейкури О.А. начальник Общего отдела Администрации посёлка Тура – за розыск утраченных архивных документов в пределах служебных кабинетов, в которых располагаются нижеуказанные отделы:

- приёмная Главы Администрации посёлка Тура;
- кабинет Главы Администрации посёлка Тура;
- кабинет Заместителя Главы Администрации посёлка Тура;
- Общий отдел Администрации посёлка Тура;
- Юридический отдел Администрации посёлка Тура;
- Отдел имущественных отношений Администрации посёлка Тура;
- Отдел финансово-экономического планирования;
- Отдел учета и отчетности Администрации посёлка Тура;
- Отдел благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения;

- помещение Администрации посёлка Тура, в которых располагается архив организации, а также складские помещения.

- Арбатская А.Н. специалиста Общего отдела Администрации посёлка Тура – в помощь Хейкури О.А. в осуществлении розыска утраченных архивных документов в пределах служебных кабинетов;

- Патока А.В. специалиста Общего отдела Администрации посёлка Тура – в помощь Хейкури О.А. в осуществлении розыска утраченных архивных документов в пределах служебных кабинетов.

4. Розыск осуществлять путем:

- проверки наличия документов в местах их хранения согласно описям и другим учетным документам;
- опроса сотрудников, имеющих отношение к хранению и использованию данных документов;
- проверки архивных помещений на предмет выявления фактов несанкционированного доступа;
- анализа документов, связанных с выдачей, перемещением и использованием данных документов;
- взаимодействия с другими организациями, в которые могли быть переданы документы.

5. Результаты розыска фиксировать в журнале учета розыска утраченных документов.

6. В случае обнаружения утраченных документов, незамедлительно уведомить об этом Главу Администрации посёлка Тура Жукову С.В., а в период её, отсутствия заместителя Главы Администрации посёлка Тура Кузенову Г.В.

7. В случае невозможности обнаружения утраченных документов, составить акт об утрате документов, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Хейкури О.А. начальник Общего отдела Администрации посёлка Тура.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<http://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава посёлка Тура



С.В. Жукова

Приложение 1
к Распоряжению
Администрации посёлка Тура
от « 15 » 07 2025 г. № 134 -р

Перечень утраченных архивных документов

№ п/п	Опись №	Ед. хр. №	Заголовок ед. хр.	Крайние даты	Коли- чество листов (объем, Мб)	Предполагаемые причины отсутствия
1	2	3	4	5	6	7
1	1	288	Протоколы заседания Совета Администрации п. Тура с № 1 по № 2	10.04.2020 – 11.09.2020	3	Неоднократная смена помещений, занимаемых архивом, ненадлежащее ведение делопроизводства

Итого 1 (один) _____ ед. хр.
(цифрами и прописью)

Содержание утраченных документов не может быть восполнено в виду их фактического отсутствия.
(номера ед. хр. и их групповые заголовки)

Начальник общего отдела
Администрации поселка Тура

О.А. Хейкури

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации поселка Тура
от « _____ » _____ 2025 г. № _____

Приложение 2
к Распоряжению
Администрации посёлка Тура
от « 15 » 07 2025 г. № 134 -р

Администрация п. Тура

УТВЕРЖДАЮ
Глава поселка Тура
С.В. Жукова
« » 2025 г.

АКТ

№
(дата)
об утрате документов

Фонд № Р-169 Администрация поселка Тура
(название фонда)

В результате проверки наличия и состояния дел, проводившейся в период с 22 мая 2025 года по 04 июля 2025 года, установлено отсутствие в фонде перечисленных ниже дел, предпринятые меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи, с чем считаем возможным снять с учета:

№ п/п	Опись №	Ед. хр. №	Заголовок ед. хр.	Крайние даты	Количество листов (объем, Мб)	Предполагаемые причины отсутствия
1	2	3	4	5	6	7
1	1	288	Протоколы заседания Совета Администрации п. Тура с № 1 по № 2	10.04.2020 – 11.09.2020	3	Неоднократная смена помещений, занимаемых архивом, ненадлежащее ведение делопроизводства

Итого 1 (один) ед. хр.
(цифрами и прописью)

Содержание утраченных документов не может быть восполнено в виду их фактического отсутствия.
(номера ед. хр. и их групповые заголовки)

Председатель ЭК
Заместитель Главы Администрации
посёлка Тура

Г.В. Кузенова

Начальник общего отдела
Администрации поселка Тура

О.А. Хейкури

Юрисконсульт юридического отдела
Администрации посёлка Тура

А.В. Данилюк

Главный специалист Отдела имущественных
отношений Администрации посёлка Тура

Т.С. Березина

Начальник отдела финансово-
экономического планирования

С.К. Писаренко

И.о. начальника Отдела учёта и отчетности
Администрации посёлка Тура

В.В. Гончарова

Начальник Отдела благоустройства,
безопасности и решения вопросов местного
значения

Э.О. Савкин

Приложение 3

Администрации посёлка Тура

от « 15 » 07 2025 г.

Журнала

[illegible]



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
посёлка Тура

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail: adm.tura@bk.ru, т.8(39170)31-481

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ год

№ _____

Об утрате архивных
номенклатурных документов

Настоящим сообщаю об утрате документов, хранящихся в архиве Администрации посёлка Тура. В частности, утрачены:

- Дело № 01-06 «Протоколы заседания Совета Администрации п. Тура с № 1 по № 2 за 2020 год», на 3-х листах.

Указанное дело является номенклатурным архивным документом. Инвентаризация наличия и сохранности архивных номенклатурных дел в Администрации посёлка Тура фактически не проводилась. При перемещении документов 29.06.2024 в связи с ремонтом в административном здании Администрации посёлка Тура, они были утеряны. В настоящее время проводятся поиски, в том числе осмотрены все возможные места хранения.

Ответственным за утрату документов является Удыгир Т.А., так как она отвечала за перемещение и сохранность документов. Предлагаю усилить контроль за перемещением документов и провести инструктаж сотрудников по правилам работы с архивными документами.

Начальник Общего отдела
Администрации посёлка Тура

О.А. Хейкури