



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА

648000, Эвенкийский МР, пгт. Тура, ул. Советская, 4

(39113)2-23-06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“28” февраля 2016

№ 24-Ж

Об утверждении Положения о ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях обеспечения надежной основы для организации системы учета и управления объектами муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, руководствуясь статьями 30, 35 Устава сельского поселения посёлок Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура согласно приложению.

2. Пункты 1, 2 постановления администрации пгт. Тура от 21.10.2011 № 96-П «Об утверждении Положения о Реестре муниципального жилищного фонда п. Тура» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации посёлка Тура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава посёлка

И.В. Мукто

Исп.: Мажарина Н.Г.

Тел.: 31-517

Напр.: дело- 2, ОЗИО-2, юр.отдел-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении Реестра муниципального имущества муниципального
образования сельское поселение посёлок Тура

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.2.1. учет муниципальной собственности – сбор, регистрация и обобщение информации об объектах муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура;

1.2.2. объект учета – объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в Реестр муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура;

1.2.3. Реестр объектов муниципальной собственности – информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

1.2.4. ведение Реестра объектов муниципальной собственности – внесение в Реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.

2. Организация учета и ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется отделом по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура.

2.2. Отдел по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура при ведении Реестра обеспечивает:

2.2.1. соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

2.2.2. соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

2.2.3. информационно-справочное обслуживание, выдачу выписок из Реестра.

4.2.9. Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

4.2.10. Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

4.3.1. Наименование движимого имущества;

4.3.2. Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на движимое имущество;

4.3.3. Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на движимое имущество;

4.3.4. Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

4.3.5. Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

а) наименовании акционерного общества – эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

б) количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию сельское поселение посёлок Тура, в процентах;

в) номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

а) наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном обществе;

б) размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале, которых принадлежат муниципальному образованию сельское поселение посёлок Тура, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование сельское поселение посёлок Тура является учредителем (участником), в том числе:

4.4.1. полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

4.4.2. адрес (местонахождение);

4.4.3. основной государственный номер и дата государственной регистрации;

4.4.4. реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в создании (уставном капитале) юридического лица);

4.4.5. размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

4.4.6 размер доли, принадлежащей муниципальному образованию сельское поселение посёлок Тура в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

4.4.7. данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

4.4.8. среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.5 Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Порядок осуществления учета и ведения Реестра

5.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании распоряжения Главы посёлка Тура, письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление правообладателя на имя Главы посёлка Тура представляется с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на имущество, изменений сведений об объектах учета в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

5.2. Сведения о создании муниципальным образованием сельское поселение посёлок Тура муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5.3. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления представляются в администрацию посёлка Тура в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.4. В отношении объектов казны муниципального образования посёлок Тура сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании заявления с приложением надлежащим

образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием сельское поселение посёлок Тура имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на имущество, изменений сведений об объектах учета. Заявление с приложением копий указанных документов представляется в администрацию посёлка Тура в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура.

5.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в Реестре

6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

6.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

7. Заключительные положения

7.1. Собственником Реестра является муниципальное образование сельское поселение посёлок Тура.

7.2. Право собственника от имени муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация посёлка Тура.

7.3. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем.

7.4. Ежегодно до 20 июня составляется годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на недвижимое и движимое имущество за истекший год.

7.5. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.